

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым

«Школа № 13»

(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»)

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

г. Керчь

№ 354

О работе бракеражной комиссии в столовой

С целью улучшения контроля за качеством питания обучающихся во первом полугодии 2024/2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу бракеражной комиссии по проверке выполнения качества продукции, ежедневного меню, его соответствию нормам питания в составе:

Председатель: Мелешинкова Н.А., директор школы.

Члены комиссии:

Вьюрец Л.И., зам директор по ВР;

Казаченко Е.И. – представитель педагогического коллектива

Буцко О.Г. – заведующая производством;

Яховская Э.Э. – учитель начальных классов.

2. Членам комиссии:

2.1. Осуществлять ежедневное текущее инспектирование в школьной столовой организации питания за бюджетные средства учащихся начальной школы и учащихся, льготной категории.

2.2. Оперативно информировать заведующую столовой о недостатках в работе.

2.3. Один раз в месяц проводить тематические проверки. По итогам проверок составлять акты.

2.4. Ежедневно проводить бракераж готовых блюд и кулинарных изделий по мере их готовности до начала каждой вновь приготовленной партии.

2.5. Оценку качества продукции заносить в бракеражный журнал до начала ее реализации.

2.6. При нарушении технологии приготовления пищи снять изделия из производства, отправить их на доработку или переработку, а при необходимости на исследование в санитарно – пищевую лабораторию.

2.7. Контролировать наличие суточной пробы приготовленных блюд.

2.8. Проверять качество сырой продукции, поступающей на пищеблок.

2.9. Контролировать выполнение двухнедельного циклического перспективного меню.

2.10. Осуществлять контроль организации питьевого режима.

3. Членам бракеражной комиссии:

3.1. Ежедневно осуществлять визуальный контроль за соответствием ассортимента буфетной продукции, согласно нормативной документации.

3.2. Информировать администрацию школы о выявлении фактов нарушений норм и требований, предпринимать совместно с администрацией необходимые меры по устранению нарушений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Вьюрц Л.И.

Директор

Н.А.Мелешинкова

В дело № _____ за 2024 г.

документовед
(должность)

_____ (подпись)

30.08.2024 г.

Сороколетова Ж.В.

+7-978-779-49-56

(телефон)



С приказом ознакомлены:

| Дата | Подпись | ФИО |
|------|---------|----------------|
| | | Вьюрц Л.И. |
| | | Яховская Э.Э. |
| | | Буцко О.Г. |
| | | Казаченко Е.И. |